

Privacyverklaring van de gemeente Enschede-West te Enschede van de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt)

Deze privacyverklaring beschrijft welke persoonsgegevens binnen de gemeente van Enschede-West verwerkt worden en met welk doel. Verder beschrijft het de rechten van de personen van wie gegevens verwerkt worden en hoe men van deze rechten gebruik kan maken.

Verwerking persoonsgegevens en de kerk

Binnen de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt) in Nederland (GKv) hebben we al specifieke (kerkelijke) regels, waaronder [de kerkorde](#), die ook van toepassing zijn op de bescherming van persoonsgegevens.

De [Algemene Verordening Gegevensbescherming](#) (AVG) bevat regels voor de bescherming van persoonsgegevens die voor alle organisaties in Nederland gelden. Voor kerken is er wel een uitzondering gemaakt om persoonsgegevens van gemeenteleden binnen de gemeente te delen. Voor het delen van informatie buiten de gemeente is toestemming nodig.

Elke gemeente van de GKv is zelf verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens. Deze privacyverklaring is van toepassing op de gemeente van Enschede-West.

Rechten op gebruik en beheer eigen persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn persoonlijke gegevens van een gemeentelid. De gemeente mag deze gegevens alleen verwerken als ze daar recht op heeft. Gemeenteleden hebben de volgende rechten op het gebruik en beheer van hun eigen persoonsgegevens:

1. Het recht om uw persoonsgegevens te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht om uw persoonsgegevens te laten verwijderen ('vergeten') als u zich uitschrijft uit de gemeente.
3. Het recht om uw persoonsgegevens in te zien.
4. Het recht om uw persoonsgegevens te corrigeren en aan te vullen.
5. Het recht om minder persoonsgegevens te laten verwerken.
6. Het recht om bij automatische besluitvorming en profilering te laten herbeoordelen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om duidelijk geïnformeerd te worden.

Als u gebruik wilt maken van één van deze rechten, dan kunt u contact opnemen met de gemeente via de contactgegevens onderaan deze privacyverklaring.

Rechten voor het verwerken van persoonsgegevens

Een organisatie mag niet zomaar persoonsgegevens verwerken. Alleen noodzakelijke persoonsgegevens mogen verwerkt worden en daar moet altijd een goede reden voor zijn. De AVG kent de volgende redenen:

- **Toestemming** Een persoon geeft zelf toestemming voor de verwerking van zijn of haar gegevens.

- **Uitvoering van een overeenkomst** De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst, bijvoorbeeld het lidmaatschap van de gemeente.
- **Wettelijke verplichting** De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting, bijvoorbeeld voor de uitvoering van de belastingwetgeving.
- **Vitale belangen** De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de bescherming van vitale belangen, bijvoorbeeld als het essentieel is voor het leven of de gezondheid van iemand.
- **Algemeen belang of openbaar gezag** De gegevensverwerking is noodzakelijk voor vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag, bijvoorbeeld voor het uitvoeren van wettelijke taken.
- **Gerechtigde belangen** De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen, waarbij het recht van de gemeente op het verwerken van persoonsgegevens zwaarder weegt dan het recht op privacy.
- **Gerechtigde activiteiten** Verder wordt er een uitzondering gemaakt voor godsdienstige organisaties zonder winstoogmerk die bijzondere persoonsgegevens (bijv. ras, religie, gezondheid) verwerken als onderdeel van hun gerechtvaardigde activiteiten, waarbij het recht van de gemeente op het verwerken van persoonsgegevens voor haar activiteiten zwaarder weegt dan het recht op privacy.

Persoonsgegevens die verwerkt worden

Dit is een overzicht van de persoonsgegevens die door de gemeente van Enschede-West worden verwerkt en met welk doel dat gebeurt.

Ledenadministratie

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie. Van leden worden contactgegevens vastgelegd, zodat leden geïnformeerd kunnen worden over de activiteiten binnen de gemeente en benaderd kunnen worden voor pastorale en diaconale zorg.

De verwerking van deze gegevens gebeurt als onderdeel van de gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente en overeenkomst van een lidmaatschap met de gemeente.

Het gaat hierbij om de volgende persoonsgegevens: voornaam, achternaam, voorletters, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, wijkindeling, burgerlijke staat, doop, belijdenis van het geloof, datum van binnenkomst, datum van vertrek en datum van overlijden.

Kerkdiensten

In de kerkdienst worden op de volgende manieren persoonsgegevens gebruikt:

- **Mededelingen voorafgaan aan de kerkdienst** Bij de mededelingen voorafgaand aan een kerkdienst worden de namen van personen genoemd vanwege bepaalde gebeurtenissen in zijn of haar leven, zodat de gemeente met hen mee kan leven. Het gaat dan bijvoorbeeld om geboorte, doop, belijdenis, huwelijk, jubileum, ziekte, beterschap en overlijden.
- **Vorbede en gebed** Tijdens het gebed worden ook de namen van personen genoemd die te maken hebben met een bijzondere gebeurtenis in hun leven, om hun ook op deze manier te ondersteunen en aan God op te dragen.
- **Uitzending van de kerkdienst in beeld geluid** Van de kerkdiensten worden opnames gemaakt, zowel in geluid als in beeld, waarbij personen herkenbaar in beeld kunnen komen. Deze opnames kunnen

rechtstreeks beluisterd of bekeken worden, of na de dienst nageluisterd of bekeken worden. In de kerk is aangegeven in welk gebied er gefilmd wordt. Dit geldt voor het podium en het eerste aantal rijen stoelen. Dit geldt ook voor de bijzondere gebeurtenissen die op of rondom het podium plaatsvinden, zoals de doop, belijdenis, avondmaal, bevestiging ambtsdragers, etc.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van de gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigde belang van de gemeente en op basis van toestemming. Voor het noemen van personen in de mededelingen of in gebed is toestemming van de betreffende personen nodig. Personen die niet gefilmd willen worden tijdens een kerkdienst, kunnen gebruik maken van de ruimte waar niet gefilmd wordt of dit voor de dienst kenbaar maken.

Het gaat hierbij om de volgende persoonsgegevens: naam, adres, leeftijd, geboortedatum, gegevens rond gezondheid, beeld- en/of geluidsopnames waarop de persoon te herkennen is.

Kerkblad

Het kerkblad Inroim is bedoeld om de gemeente te informeren over alles wat er gebeurt rondom de Immauëlkerk:

- **Aankondiging kerkdiensten** In het kerkblad worden de kerkdiensten aangekondigd, waarbij namen worden genoemd van personen die bijdragen aan de kerkdienst, zoals de predikant, dienstdoende ouderling, het welkomsteam, de bijbelklas, crèche, en het beamteam.
- **Wijkpraat, kerkelijke stand en verjaardagskalender** Het kerkblad informeert over het wel en wee van gemeenteleden, zodat gemeenteleden met elkaar mee kunnen leven. Wijzigingen in de ledenadministratie (kerkelijke stand) worden daarom ook in het kerkblad gepubliceerd, net als de verjaardagskalender van gemeenteleden tot de volgende editie.
- **Kerkelijke gegevens** Het kerkblad bevat verder de contactgegevens van personen met bepaalde functies in de kerk, zoals de koster, de predikant, de scriba, contactpersonen voor pastorale en diaconale zorg, e.d.
- **Verspreiding per e-mail** Het kerkblad wordt binnen de gemeente per e-mail verspreid, op de website op een afgeschermd gedeelte aangeboden en in beperkte oplage ook op papier uitgebracht.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van de gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de gemeente, de uitvoering van een overeenkomst en op basis van toestemming. Voor het opnemen van persoonlijke informatie over het wel en wee van gemeenteleden, is vooraf toestemming vereist.

Het gaat hierbij om de volgende persoonsgegevens: naam, kerkelijke functie/rol, adres, contactgegevens, gegevens rond gezondheid, geboortedatum en wijkindeling.

Website

De website van de gemeente bevat algemene informatie over de gemeente van Enschede-West, het kerkverband en activiteiten van de gemeente. Op de website is algemene contactinformatie opgenomen. Er is een afgeschermd gedeelte dat alleen toegankelijk is voor gemeenteleden. Hier is bijvoorbeeld het kerkblad en meer gedetailleerde informatie beschikbaar die niet geschikt is voor verspreiding buiten de gemeente.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt op basis van toestemming. Voor toegang tot het afgeschermd gedeelte zijn een aantal persoonsgegevens nodig waaronder de naam en het e-mailadres. Bij het aanmelden

moet toestemming gegeven worden voor het gebruik van deze gegevens.

Het gaat hierbij om de volgende persoonsgegevens: voornaam, achternaam en e-mailadres.

Jaarboekje

In principe wordt jaarlijks een jaarboekje uitgebracht met de adresgegevens, contactgegevens en kerkelijke gegevens van alle gemeenteleden. Het jaarboekje geeft ook een beschrijving van de kerkelijke organisatie en de personen die een rol of functie vervullen in die organisatie. Het jaarboekje is bedoeld voor intern gebruik om alle gemeenteleden te informeren over de organisatie van de kerk en contactgegevens met elkaar uit te wisselen om naar elkaar om te kunnen zien. Het jaarboekje wordt zowel op papier uitgebracht als op een afgeschermd gedeelte van de website aangeboden.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente.

Het gaat hierbij om de volgende persoonsgegevens: voornaam, achternaam, voorletters, straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, geslacht, dooplid/belijdend lid/gastlid, e-mailadres, telefoonnummer, wijkindeling, kerkelijke functies en lidmaatschap commissies.

Kerkelijke activiteiten

In het kader van kerkelijke activiteiten worden ook persoonsgegevens verwerkt.

- **Pastorale en diaconale zorg** Bij het leveren van pastorale en diaconale zorg wordt het overleg over persoonlijke situaties vastgelegd. Ook worden eventuele (financiële) afspraken vastgelegd.
- **Persoonlijke giften** De gemeente ontvangt persoonlijke giften, welke ook vastgelegd worden.
- **Correspondentie** Er vindt correspondentie plaats binnen en buiten de gemeente, zowel op papier als digitaal.
- **Loonadministratie** De gemeente is als werkgever verplicht tot het voeren van een loonadministratie.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van de gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigde belang van de gemeente.

Het gaat hierbij om de volgende persoonsgegevens: naam, adres, contactgegevens, persoonlijke situatie en eventuele (financiële) afspraken.

Kerkgebouw

In het kerkgebouw wordt er in verband met beveiliging van het gebouw toezicht gehouden met camera's. De opnames worden alleen voor dit doeleinde gebruikt.

Deze persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de grondslag van gerechtvaardigd belang.

Het gaat hierbij om de volgende persoonsgegevens: geluid- en beeldopnames waarop personen te herkennen zijn.

Maatregelen voor zorgvuldige omgang met persoonsgegevens

U heeft er recht op dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen.

Binnen de kerk is iedereen die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van de kerkorde tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmaatregelen getroffen.

Organisatorische maatregelen

- De gemeente heeft de scribe als contactpersoon voor verwerking van gegevensbescherming aangewezen.
- Voor de ledenadministratie is een verwerkersovereenkomst opgesteld met de aanbieder van de software die gebruikt wordt.
- Vooraf aan de kerkdienst kunnen mensen aangeven dat ze niet in beeld willen komen.
- Jaarlijks worden de toegangsrechten tot persoonsgegevens gecontroleerd, waaronder de personen die het kerkblad per e-mail ontvangen, de personen die toegang hebben tot het afgeschermd gedeelte van de website en de personen die toegang hebben tot gegevens op de centrale opslag.

Beleidsmatige maatregelen

- De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring) jaarlijks.
- Alle gemeenteleden worden bij elke wijziging van het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring) geïnformeerd.
- De privacyverklaring wordt op de website geplaatst en kan bij de scribe opgevraagd worden.
- Ambtsdragers worden geïnstrueerd om toestemming te vragen voor het opnemen van persoonlijk informatie in de mededelingen of voorbede in een kerkdienst, of in het kerkblad.

Technische maatregelen

- Voor de ledenadministratie wordt gebruik gemaakt van software die zorgdraagt voor goede beveiliging van de gegevens en bescherming tegen onrechtmatige toegang tot de gegevens.
- Voor het opslaan van informatie met betrekking tot kerkelijke activiteiten wordt gebruik gemaakt van centrale opslag waar alleen gemeenteleden afhankelijk van hun rol/functie in de gemeente toegang tot hebben.
- De centrale opslag is benaderbaar via een beveiligde verbinding en bevindt zich in een fysiek afgesloten ruimte.
- Voor de back-up van de centrale opslag wordt gebruik gemaakt van een cloud service met een opslaglocatie in Europa, waarop de Europese privacy-wetgeving van toepassing is.

Bewaartermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

Doorgifte aan anderen

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Contactpersoon voor de verwerking van persoonsgegevens

De kerkenraad is verantwoordelijk voor het nemen van passende en organisatorische maatregelen voor de bescherming van persoonsgegevens.

Vragen over de bescherming van persoonsgegevens en verzoeken tot inzage, wijziging, verwijdering, e.d. van persoonsgegevens (zie ook Rechten) kunnen via de scriba aan de kerkenraad gericht worden:

scriba@enschede-w.gkv.nl.

Ook als u denkt dat er sprake is van een datalek (persoonsgegevens zijn beschikbaar voor mensen die daar geen recht toe hebben), neem dan ook contact op met de scriba: scriba@enschede-w.gkv.nl. De scriba is de contactpersoon voor de verwerking van persoonsgegevens en zal hier indien nodig melding van maken.

Protocol: Ambtsdragers en zwijgplicht

Ambtsdragers dienen te zwijgen over wat in vertrouwen is gezegd cq. waar ze als ambtsdrager kennis aan hebben gekregen. Voor hen geldt, als leiders binnen de gemeente van Christus, des te meer dat ze m.b.t. het negende gebod ook een voorbeeldfunctie hebben om de eer en de goede naam van de naaste zoveel zij kunnen te verdedigen en te bevorderen...

Dat wordt als volgt uitgewerkt:

1. In principe delen wij op kerkenraad, in de wijkbespreking of tijdens welke andere vorm van pastoraal overleg alleen die informatie waarvoor de betrokkene toestemming heeft gegeven.
2. Vertrouwelijke informatie mag zonder toestemming worden doorgegeven wanneer op bijbelse of kerkordelijke gronden de zorg voor iemand gedeeld moet worden met een of meerdere ambtsdragers of gemeenteleden. Betrokkenen moeten daarvan dan wel vooraf in kennis worden gesteld. De gemeente moet met dit recht bekend kunnen zijn.
3. Het mag voor betreffende gemeenteleden geen onaangename verrassing zijn wanneer ze ontdekken dat wij vertrouwelijke informatie met onze echtgenoten gedeeld hebben.
4. Zonder toestemming van betrokkenen en de kerkenraad zullen wij ook na onze ambtsperiode geen vertrouwelijke informatie openbaar maken.
5. Wij dragen er zorg voor dat alle vertrouwelijke informatie (notulen, rapportages, aantekeningen, dossiers) waar we over beschikken bij ons aftreden wordt vernietigd.
 - Wanneer we dossiers hebben aangelegd waarvan de kerkenraad van mening is dat die open moeten blijven worden die in handen van de scriba gesteld die ervoor zorgt dat de dossiers bij die ambtsdrager(s) komen die met die gemeenteleden cq. zaken te maken krijgt\krijgen.
 - Dossiers die tijdens de ambtsperiode zijn gesloten cq. afgerond kunnen, na beoordeling daarvan door de kerkenraad, in het archief bewaard worden in een gesloten envelop. De scriba houdt dit bij. Het is slechts geoorloofd die envelop te openen wanneer de kerkenraad het nuttig oordeelt om daarvan opnieuw kennis te nemen. Na 15 jaar dienen die dossiers te worden vernietigd.
6. Ook niet-vertrouwelijke informatie wordt niet zomaar doorgegeven, tenzij dit een opbouwend doel heeft.

7. In uitzonderlijke gevallen geldt voor ons de zwijgplicht niet. Daarbij betreft het situaties waarin het zwijgen gewetensnood met zich meebrengt of ernstige schade toebrengt aan een ander, terwijl alleen het doorbreken van dit zwijgen de schade zou kunnen wegnemen, verminderen of voorkomen. Overleg met een (mede)ambtsdrager over dit punt is daarbij van essentieel belang. Bij doorbreking van de zwijgplicht moet gestreefd worden naar het verkrijgen van toestemming van de betrokkene. Als betrokkene toestemming weigert en het belang van spreken zwaarder weegt, zal zonder toestemming, maar niet zonder melding aan betrokkene de zwijgplicht vervallen. Daarbij zal zoveel mogelijk terughoudendheid betracht moeten worden. Wanneer de zwijgplicht wordt doorbroken zal de gang van zaken schriftelijk worden vastgelegd.

Uitvoeringsbepaling:

Een keer per jaar, nl. aan het begin van het seizoen zal de kerkenraad zich confronteren/conformereren.

Uitzending beeld via Kerkomroep

Zoals in de afgelopen gemeentevergaderingen is aangegeven heeft de Kerkenraad besloten dat wij via Kerkomroep live beelden van de kerkdienst gaan uitzenden. De reden hiervoor is dat de vraag naar uitzending van beeld de afgelopen jaren sterk is toegenomen. Het is nu al zo dat via de kerkomroep het beamerbeeld te bekijken is, maar binnenkort zullen ook beelden van de kerkdienst zelf worden uitgezonden.

Omdat we begrijpen dat niet iedereen er behoefte aan heeft om op beeld te komen (en ook omdat de Algemene Verordening Gegevensbescherming aangeeft dat we op een goede manier met de privacy van mensen moeten omgaan) hebben we een aantal zaken afgesproken:

1. **Zones in de kerkzaal** De kerkzaal wordt verdeeld in twee zones:

![bereik camera](bereik camera.png)

Tijdens de kerkdienst zullen alleen de mensen die zich in de "Rode" zone bevinden mogelijk in beeld komen. Mensen in de "Groene" zone zullen niet in beeld komen

2. **Aanvang/einde beelduitzending** Het camerabeeld zal worden uitgezonden vanaf het begin van de kerkdienst en worden geëindigd bij het einde van de kerkdienst. Tijdens het binnenkomen van de gemeenteleden en het verlaten van de kerkzaal zullen er geen camerabeelden worden uitgezonden.

3. **Avondmaal** Gedurende de avondmaalviering zullen er gaan camerabeelden worden uitgezonden via kerkomroep. Dan zal het beamerbeeld worden uitgezonden.

4. **Dopen** Bij een doopdienst zal aan de doopouders worden gevraagd of zij bezwaar hebben tegen het uitzenden van camerabeelden. In dat geval zal het beamerbeeld worden uitgezonden.

5. **Kindermoment** Bij een kindermoment tijdens de dienst zal geen camerabeeld worden uitgezonden (en zal het beamerbeeld worden uitgezonden. Dit omdat het ondoenlijk is voor alle kinderen te checken of de ouders er eventueel bezwaar tegen hebben dat beelden van hen worden uitgezonden.

6. **Bijbellezen** Bij de mensen die op het bijbelleesrooster staan is gevraagd of zij bezwaar hebben om tijdens het lezen in beeld te komen. Wanneer iemand leest die heeft aangegeven hiertegen bezwaar te hebben zal tijdens het lezen het beamerbeeld worden uitgezonden.

7. **Mededelingen na de dienst** In het geval iemand na de dienst een mededeling wil doen, en deze persoon niet in beeld wil komen, kan hij/zij dat aangeven aan het beamteam, en zal tijdens deze mededeling het beamerbeeld worden uitgezonden.

Voor gevallen die hierboven niet benoemd zijn geldt: mocht er een reden zijn om geen camerabeeld uit te zenden dan kan dit aan het beamteam worden aangegeven en zal het beamerbeeld worden uitgezonden.

Marcel Schippers

Uitzenden van de kerkdienst in beeld en geluid

Doel

Het doel van het uitzenden van de kerkdienst in beeld en geluid is het vergroten van de betrokkenheid van gemeenteleden die niet (meer) in staat zijn om de kerkdiensten in persoon bij te wonen, hetzij vanwege gezondheidsredenen, hetzij omdat ze in het buitenland verblijven maar wel graag betrokken zijn en willen blijven bij onze gemeente. Op deze manier kunnen zij de diensten met geluid en beeld volgen. Het tonen van beelden van de kerkdiensten op het moment dat ze plaats vinden (zogenaamde 'live' beelden) draagt bij tot een nog directere beleving van en betrokkenheid bij de diensten in onze kerk. Voor hen die kerkdiensten niet live kunnen meekijken (bijvoorbeeld vanwege werk) is de mogelijkheid de opname van de kerkdienst op een later moment te bekijken of te downloaden.

Mogelijkheden

Het uitzenden van de kerkdienst in beeld en geluid biedt de volgende mogelijkheden:

- Gemeenteleden en niet-gemeenteleden kunnen diensten volgen via internet (www.kerkomroep.nl).
- De dienst kan zowel dichtbij in de woonplaats, als veraf in binnen- en buitenland gevolgd worden.
- Het geeft meer betrokkenheid bij de dienst door het in beeld brengen van de samenkomst van de gemeente, en in het bijzonder van bijv. het kindermoment, het sacrament van de Heilige Doop, het sacrament van het Heilig Avondmaal, de Openbare belijdenis van het geloof, etc.
- Het biedt de mogelijkheid om digitale opnames later te bekijken en/of downloaden. Dit is van meerwaarde voor bijzondere diensten zoals: doopdienst, huwelijksinzegening, kerstfeestviering scholen, herdenkingsdienst bij jubileum, etc. Ook is het hierdoor mogelijk voor hen die de dienst niet 'live' konden volgen (bijvoorbeeld vanwege werk) de dienst op een later moment te bekijken.

Verantwoordelijkheid

De kerkenraad heeft het beheer van de opnames toevertrouwd aan Kerkomroep.nl. Opnames zijn openbaar 'live' beschikbaar gedurende diensten, en daarna circa 6 maanden via www.kerkomroep.nl.

De kerkenraad is eindverantwoordelijk voor het beamteam die de opnames verzorgen. Het beamteam is verantwoordelijk voor het op juiste en integere wijze verzorgen van beeldopnames, waarbij dit reglement in acht wordt genomen.

De kerkenraad kan niet aansprakelijk gesteld worden voor oneigenlijk gebruik van opnames, die via www.kerkomroep.nl, of op andere wijze verkregen, beschikbaar zijn gesteld en waardoor derden benadeeld kunnen worden (bijvoorbeeld beelden verspreiden via internet anders dan via Kerkomroep.nl met het oogmerk om een persoon of een groep van personen te benadelen).

